**R O M Â N I A**
**JUDETUL BOTOSANI**
**PRIMĂRIA COMUNEI UNŢENI**
**C.P.717435, Tel/Fax: 0231543802**
**www.primariaunteni.ro**
**e-mail: primaria_untenibt@yahoo.com**

# H O T Ă R Â R E

**privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unţeni precum şi pentru activităţile şi serviciile publice ale consiliului local Unţeni**

**Consiliul local al comunei Unţeni, judeţul Botoşani,**

**analizând** propunerile primarului comunei Unţeni cu referatul de aprobare nr.3364/2022,

**având în vedere** raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr. 3365/2022,

**văzând** adresa nr. 4480 din 28.03.2022 a Instituției Prefectului județului Botoșani transmisă în baza OUG nr. 63/2010 cu modificări și completări,

**având** în vedere rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public şi privat al comunei, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, servicii şi comerţ;
- comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, amenajarea teritoriului şi urbanism, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;
- comisiei pentru învăţământ, sănătate şi familie, activităţi social-culturale, culte, muncă şi protecţie socială, protecţie copii, tineret şi sport,

**în baza** prevederilor:

- art.129, alin. (3), litera c), art.402 și anexa 5din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- art.9, alin.(4) și art.13, alin. (1) din O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, modificată și completată;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

**în temeiul** art.45 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e :

**Art.1.** – Se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unţeni precum şi pentru activităţile şi serviciile publice ale consiliului local Unţeni, conform anexei nr.1.

**Art.2.** – Se aprobă statul de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unţeni precum şi pentru activităţile şi serviciile publice ale consiliului local Unţeni, conform anexei nr.2.

**Art.3.** – Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** – Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă prevederile hotărârii consiliului local nr.40 din 30 august 2021 privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unţeni precum şi pentru activităţile şi serviciile publice ale consiliului local Unţeni.

**Art.5**. – Primarul comunei Unţeni dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Președinde de ședință,
Consilier Lidia Ciocan

Comuna Unțeni
7 iulie 2022
Nr.**30.**

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Vasile Ursachi

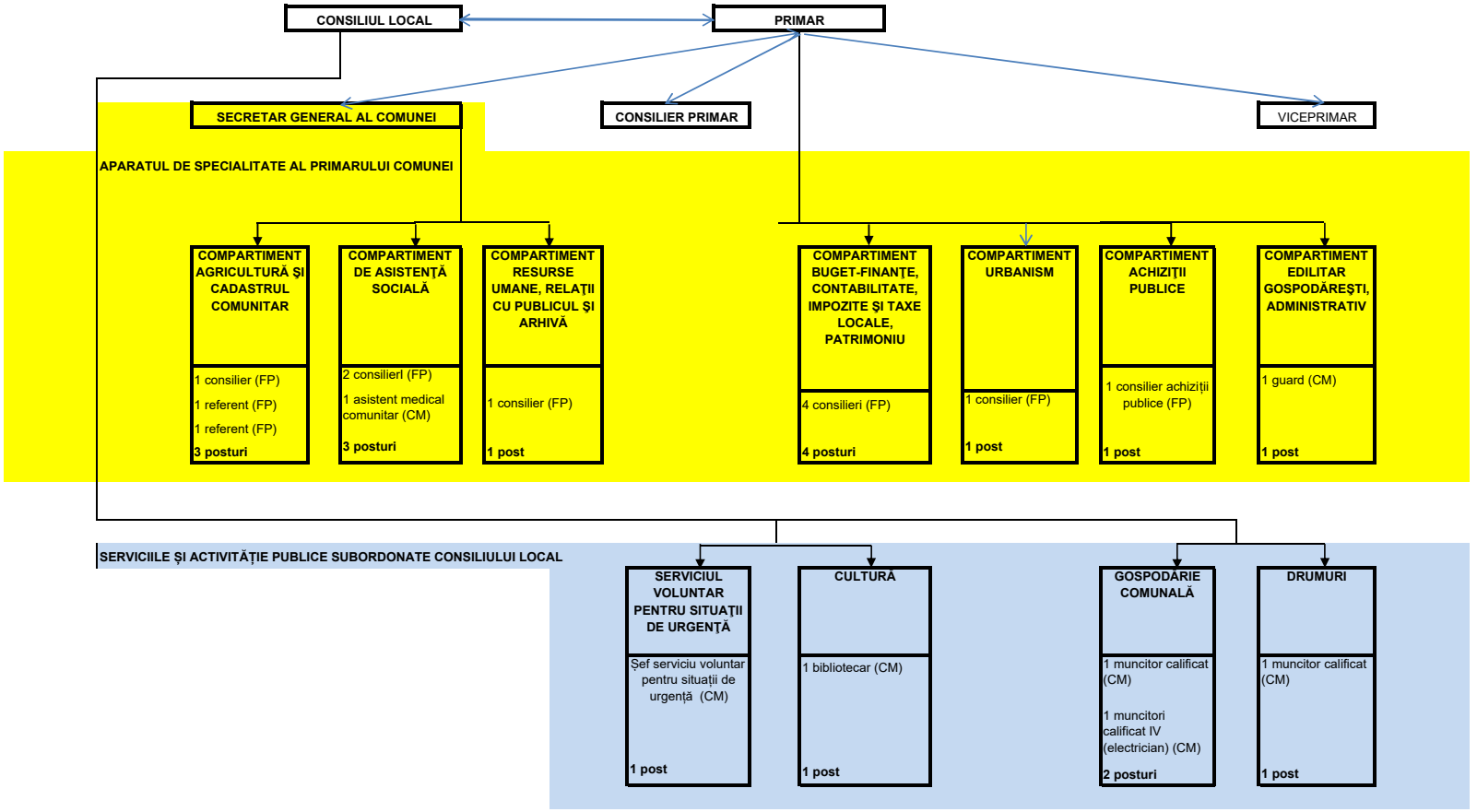
**CONSILIUL LOCAL UNȚENI**

**JUDEȚUL BOTOȘANI**

**ANEXA nr.1 la hotărârea nr.30 din 7 iulie 2022**

**ORGANIGRAMA**

**aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni și ale serviciilor și activităților publice ale Consiliului Local pentru anul 2021**




| Demnitari | FP | CM | Total |
|---|---|---|---|
| 2 | 13 | 8 | 23 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Lidia Ciocan

**CONSILIUL LOCAL UNŢENI**
**JUDEŢUL BOTOŞANI**

**Anexa**
**la hotărârea nr. 30 din 7 iulie 2022**

## STAT DE FUNCŢII

**aparatului de specialitate al primarului comunei Unţeni şi ale serviciilor şi activităţilor publice ale Consiliului Local**

| NR. CRT. | Numele, prenumele/vacant, temporar VACANT, după caz. | STRUCTURA | FUNCŢIA DE DEMNITATE PUBLICĂ | Funcţia publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcţie contractuală | | Treapta profesională/grad | Nivelul studiilor | OBSERVAŢII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Înalt funcţionar public | de conducere | de execuţie | | | | de conducere | de execuţie | | | |
| 1 | ocupat | **DEMNITAR** | primar | | | | | | | | | | | |
| 2 | ocupat | **DEMNITAR** | viceprimar | | | | | | | | | | | |
| 3 | ocupat | **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI** | | | secretar general al comunei | | I | Superior | S | | | | | |
| 4 | Vacant | **CONSILIER PERSONAL PRIMAR** | | | | | | | | | | | | |
| **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI UNŢENI** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ocupat | **COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ ŞI CADASTRU COMUNITAR** | | | | consilier | I | Superior | S | | | | | |
| 6 | ocupat | | | | | referent | III | Superior | M | | | | | |
| 7 | vacant | | | | | referent | III | Debutant | M | | | | | |
| 8 | ocupat | **COMPARTIMENT DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ** | | | | consilier | I | Superior | S | | | | | |
| 9 | vacant | | | | | consilier | I | Asistent | S | | | | | |
| 10 | ocupat | | | | | | | | | | asistent medical comunitar | II | PL | |
| 11 | ocupat | **COMPARTIMENTUL BUGET-FINANŢE, CONTABILITATE, IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE, PATRIMONIU** | | | | consilier | I | Superior | S | | | | | |
| 12 | ocupat | | | | | consilier | I | Superior | S | | | | | |
| 13 | ocupat | | | | | consilier | I | Superior | S | | | | | |
| 14 | Vacant | | | | | consilier | I | Asistent | S | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | ocupat | **COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE** | | | | consilier achiziții publice | I | Debutant | S | | | | | |
| 19 | vacant | **COMPARTIMENT URBANISM** | | | | consilier | I | Debutant | S | | | | | |
| 20 | ocupat | **COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELAŢII CU PUBLICUL ŞI ARHIVĂ** | | | | consilier | I | Superior | S | | | | | |
| **SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ocupat | **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ** | | | | | | | | | Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență | IA | M | |
| 22 | vacant | **COMPARTIMENT EDILITAR-GOSPODĂREŞTI, ADMINISTRATIV** | | | | | | | | | guard | I | G | |
| 23 | ocupat | **CULTURĂ** | | | | | | | | | bibliotecar | IA | M | |
| 24 | ocupat | **GOSPODĂRIE COMUNALĂ** | | | | | | | | | muncitor calificat | I | G | |
| 25 | ocupat | | | | | | | | | | muncitor calificat (electrician) | IV | G | |
| 26 | ocupat | **DRUMURI** | | | | | | | | | muncitor calificat | I | G | |

| **Funcţia** / **Număr posturi** | **Ocupate** | **Vacante** | **Total** |
|---|---|---|---|
| **Nr. total de funcţii publice** | **9** | **4** | **13** |
| **Nr. total de înalţi funcţionari publici** | **0** | **0** | **0** |
| **Nr. total de funcţii publice de conducere** | **1** | **0** | **1** |
| **Nr. total de funcţii publice de execuţie** | **8** | **4** | **12** |
| **Nr. total de funcţii contractuale de execuţie** | **8** | **2** | **10** |
| **Nr. total de posturi potrivit art.III, alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Lefii nr.273/2006 pentru modificarea finanţelor publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare** | | | **22** |
| **Nr. total de funcţii din instituţie** | **17** | **6** | **23** |

Președinte de ședință

Consilier Lidia Ciocan