ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, Cuza Vodă, nr. 2, Cod poştal 710058, judeţul Botoşani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, E-mail:ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoşani

Nr.1006 din 18.10.2016

Către,
Consiliul Local al oraşului Darabani
Consiliul Local al oraşului Săveni
Consiliul Local al oraşului Bucecea
Consiliul Local al oraşului Flămânzi
Consiliul Local al oraşului Ştefăneşti
Consiliul Local al comunei.....

Referitor: taxă specială de salubrizare SIMD 2017, Acord financiar

In atenţia Domnului Primar,

Având în vedere că:

- au fost finalizate investiţiile pentru Proiectul SIMD în proporţie de 100%;
- a fost atribuit de către Consiliul Judeţean contractul de delegare a activităţilor de administrare a Staţiilor de transfer, sortare a deşeurilor municipale şi administrare a depozitului de deşeuri CMID Stăuceni;
- contractul de colectare zona III urmează a fi atribuit până la 31.10.2016;
- pentru zonele I,II,IV şi V se continuă procedura de reevaluare a ofertelor (urmare a Deciziei CNSC nr. 1696/C4/1859,1866/30.09.2016);
- prin Hotărârea AGA ADI „ECOPROCES'' nr. 8/28.10.2010 s-a aprobat Planul anual de creştere a tarifelor/taxelor aferent SIMD;
- prin Studiu de oportunitate aprobat prin Hotărârea AGA ADI „ECOPROCES'' nr. 13/25.02.2015 se prevede încheierea unui Acord financiar între Consiliul Judeţean şi Consiliile locale asociate ADI „ECOPROCES'' în scopul transferului de bani din bugetul Consiliului local în bugetul Consiliului Judeţean şi pentru a facilita plata operatorilor.

Vă rugăm următoarele:

1. Să instituiţi taxa specială de salubrizare SMID (în cazul în care nu s-a instituit până acum);
2. Să asiguraţi introducerea în bugetul aferent anului 2017 a taxei speciale de salubrizare SIMD, conform prevederilor legale (Codul fiscal şi Legea 52/2003 cu modificările şi completările ulterioare privind Transparenţa decizională în administraţia publică).

Pentru **anul 2017 taxa specială** SIMD aplicabilă este următoarea:

- ***Taxă urban – ron/persoană/lună = 8,30 lei,***
- ***Taxă rural – ron/persoană/lună = 2,40 lei,***
- ***Taxă ICI - ron/to inclusiv TVA= 356 lei.***

3. Să aprobaţi Acordul financiar conform modelului prezentat în anexă.
   Ataşăm la prezenta model **HCL.**

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Ovidiu Aparaschivei

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
ComunaUNȚENI
CONSILIUL LOCAL
Tel/fax:0231543802
primaria_untenibt@yahoo.com

HOTĂRÂRE
privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar

Consiliul Local al comunei UnȚeni, județul Botoșani,

urmare adresei nr.1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" BOTOŞANI;

având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unţeni cu nr.5383/2016,

analizând propunerile viceprimarului comunei Unteni cu expunerea de motive nr.5384/2016,

având în vedere rapoartele:

-comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public şi privat al comunei, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, servicii şi comerţ;

-comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, amenajarea teritoriului şi urbanism, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, validare;

-comisiei pentru învăţământ, sănătate şi familie, activităţi social-culturale, culte, muncă şi protecţie socială, protecţie copii, tineret şi sport,

ţinând cont de prevederile Legii nr.53/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

în baza prevederilor:

- art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14. din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,

în temeiul și art. 45 alin (2) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. – (1) Se aprobă instituirea taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de **01.01.2017.**

(2) Pentru anul **2017** cuantumul taxei de salubrizare este de 2,40 lei pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de 356 lei /tonă inclusiv TVA.

Art.2. - Se aprobă **Acordul financiar** conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre**.**

Art.3. - Se împuternicește d-l primar _____ care se legitimează cu ___ seria ____ nr._____ să semneze în numele și pe seama UAT-ului Acordul financiar.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Botoșani, Primarului comunei Unțeni și Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES”.BOTOŞANI.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole

COMUNA UNŢENI
28 noiembrie 2016
Nr. 37.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Ursachi Vasile

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

ANEXĂ
la hotărârea nr.37 din 28 noiembrie 2016

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

,,SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,,

1. **Judeţul Botoşani**, prin Consiliul Judeţean Botoşani cu sediul în municipiul Botoşani, strada Piaţa Revoluţiei numerele 1-3, judeţul Botoşani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macaleți,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Preşedinte al Consiliului Judeţean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Judeţean Botoşani nr.....;----------
2. **Municipiul Botoşani,** prin Consiliul Local al Municipiului Botoşani, cu sediul în municipiul Botoşani, Piaţa Revoluţiei numărul 1, judeţul Botoşani, cod 710236, reprezentat de **Cătălin Mugurel Flutur,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoşani nr. ..... ;
3. **Municipiul Dorohoi,** prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, judeţul Botoşani, cod 715200, reprezentat de **Dorin Alexandrescu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr. .....;
4. **Oraşul Darabani,** prin Consiliul Local al oraşului Darabani, cu sediul în oraşul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, judeţul Botoşani, cod 715100, reprezentat de **Liviu Hrimiuc,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr.....;
5. **Oraşul Bucecea,** prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în oraşul Bucecea, judeţul Botoşani, cod 717045, reprezentat de **Andron Ţîmpău,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr..... ;
6. **Oraşul Flămânzi,** prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în oraşul Flămânzi, judeţul Botoşani, cod 717155, reprezentat de **Dan Oloeriu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr. .....; -

7. **Oraşul Săveni,** prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în oraşul Săveni, judeţul Botoşani, cod 715300, reprezentat de **Tîrzioru Petru Relu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr. .....;
8. **Oraşul Ştefaneşti,** prin Consiliul Local Ştefaneşti, cu sediul în oraşul Ştefaneşti, judeţul Botoşani, cod 717385, reprezentat de **Florin Buţura,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____,în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ştefaneşti nr.....;-

9. **Comuna Adâşeni,** prin Consiliul Local Adâşeni, cu sediul în comuna Adâşeni, judeţul Botoşani, cod 717016, reprezentat de **Constantin Dresleucă,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adâşeni nr. .....;
10. **Comuna Albeşti,** prin Consiliul Local Albeşti, cu sediul în comuna Albeşti, judeţul Botoşani, cod 717005, reprezentat de **Mihai Amarandei,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albeşti nr..... .....;
11. **Comuna Avrămeni**, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, cod 717015, reprezentat de **Ioan Bucatariu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr.....;
12. **Comuna Băluşeni,** prin Consiliul Local Băluşeni, cu sediul în comuna Băluşeni, judeţul Botoşani, cod 717025, reprezentat de **Neculai Stratulat,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băluşeni nr. .....;
13. **Comuna Blândeşti,** prin Consiliul Local Blândeşti, cu sediul în comuna Blândeşti, judeţul Botoşani, cod 717371, reprezentat de **Stelian Maxim,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândeşti nr.....;
14. **Comuna Brăeşti,** prin Consiliul Local Brăeşti, cu sediul în comuna Brăeşti, judeţul Botoşani, cod 717035, reprezentat de **Ioan Toma,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăeşti nr. .....;.....
15. **Comuna Broscăuţi,** prin Consiliul Local Broscăuţi, cu sediul în comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, cod 717040, reprezentat de **Aurel Aghiorghiţoaie**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuţi nr.....;
16. **Comuna Călăraşi,** prin Consiliul Local Călăraşi, cu sediul în comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, cod 717050, reprezentat de **Elena Vrajotis,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călăraşi nr. ..... ;
17. **Comuna Cândeşti,** prin Consiliul Local Cândeşti, cu sediul în comuna Cândeşti, judeţul Botoşani, cod 717262, reprezentat de **Constantin Ciornodolea,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cândeşti nr. .....;
18. **Comuna Conceşti,** prin Consiliul Local Conceşti, cu sediul în comuna Conceşti, judeţul Botoşani, cod 717055, reprezentat de **Costel Nazare,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Conceşti nr. .....;
19. **Comuna Copălău,** prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, judeţul Botoşani, cod 717060, reprezentat de **Ciprian Ivanov,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____,legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr.....;
20. **Comuna Cordăreni,** prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, judeţul Botoşani, cod 717070, reprezentat de **Cristian Dumitraş,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr..... ;
21. **Comuna Corlăteni,** prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, cod 717075, reprezentat de **Costel Cătălin Gavril,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de

_____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr. .....;

22. **Comuna Corni,** prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Comi, judeţul Botoşani, cod 717085, reprezentat de **Dorel Dorneanu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Comi nr.....; ----------
23. **Comuna Coşula,** prin Consiliul Local Coşula, cu sediul în comuna Coşula, judeţul Botoşani, cod 717063, reprezentat de **Mircia Acatrinei,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coşula nr. .....; ----------
24. **Comuna Coţuşca,** prin Consiliul Local Coţuşca, cu sediul în comuna Coţuşca, judeţul Botoşani, cod 717090, reprezentat de **Dan Vezeteu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coţuşca nr.....;
25. **Comuna Cristeşti**, prin Consiliul Local Cristeşti, cu sediul în comuna Cristeşti, judeţul Botoşani, cod 717100, reprezentat de **Lucian Borfotină**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristeşti nr.....;
26. **Comuna Cristineşti**, prin Consiliul Local Cristineşti, cu sediul în comuna Cristineşti, judeţul Botoşani, cod 717105, reprezentat de **Marinel Stredie**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristineşti nr. ..... ;
27. **Comuna Curteşti**, prin Consiliul Local Curteşti, cu sediul în comuna Curteşti, judeţul Botoşani, cod 717110, reprezentat de **Marcel Anton**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curteşti nr. .....
28. **Comuna Dîngeni**, prin Consiliul Local Dîngeni, cu sediul în comuna Dîngeni, judeţul Botoşani, cod 717120, reprezentat de **Gheorghe Cătălin Rotundu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dîngeni nr.....;
29. **Comuna Dersca**, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, judeţul Botoşani, cod 717125, reprezentat de **Fănică Romanescu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dersca nr. .....;
30. **Comuna Dimăcheni**, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, judeţul Botoşani, cod 717077, reprezentat de **Ștefan Cojocaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dimăcheni nr. .....;
31. **Comuna Dobîrceni**, prin Consiliul Local Dobîrceni, cu sediul în comuna Dobîrceni, judeţul Botoşani, cod 717130, reprezentat de **Radu Livinschi**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dobîrceni nr. .....;
32. **Comuna Drăguşeni**, prin Consiliul Local Drăguşeni, cu sediul în comuna Drăguşeni, judeţul Botoşani, cod 717140, reprezentat de **Eugen Nichita,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăguşeni nr.....;
33. **Comuna Durneşti**, prin Consiliul Local Durneşti, cu sediul în comuna Durneşti, judeţul Botoşani, cod 717349, reprezentat de **Vasile Sasu** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumeşti nr.....;

34. **Comuna Frumuşica**, prin Consiliul Local Frumuşica, cu sediul în comuna Frumuşica, judeţul Botoşani, cod 717160, reprezentat de **Constantin Rădeanu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumuşica nr. .....;
35. **Comuna George Enescu**, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, judeţul Botoşani, cod 717170, reprezentat de **Toma – Grădinaru Angela**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr. .....;
36. **Comuna Gorbăneşti**, prin Consiliul Local Gorbăneşti, cu sediul în comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, cod 717175, reprezentat de **Gică Iliescu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorbăneşti nr.....;
37. **Comuna Havîrna**, prin Consiliul Local Havîrna, cu sediul în comuna Havîma, judeţul Botoşani, cod 717185, reprezentat de **Sergiu Săviuc**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Havîma nr. .....;
38. **Comuna Hăneşti**, prin Consiliul Local Hăneşti, cu sediul în comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, cod 717195, reprezentat de **Costel Matei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hăneşti nr. .....;
39. **Comuna Hilişeu Horia**, prin Consiliul Local Hilişeu Horia, cu sediul în comuna Hilişeu Horia, judeţul Botoşani, cod 717200, reprezentat de **Ioan Butnaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hilişeu Horia nr. .....;
40. **Comuna Hlipiceni**, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, cod 717205, reprezentat de **Marian - Gheorghe Luchian**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr.....;
42. **Comuna Hudeşti**, prin Consiliul Local Hudeşti, cu sediul în comuna Hudeşti, judeţul Botoşani, cod 717210, reprezentat de **Viorel Atomei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudeşti nr. .....
43. **Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local Ibăneşti, cu sediul în comuna Ibăneşti, judeţul Botoşani, cod 717215, reprezentat de **Romică Magopeţ,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibăneşti nr. .....;
44. **Comuna Leorda,** prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, judeţul Botoşani, cod 717220, reprezentat de **Ștefan Dulgheru,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr. .....;
45. **Comuna Lozna,** prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, judeţul Botoşani, cod 717126, reprezentat de **Viorel Lozneanu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr. .....;
46. **Comuna Lunca,** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, judeţul Botoşani, cod 717225, reprezentat de **Marcel Marcu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.....;
47. **Comuna Manoleasa,** prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, judeţul Botoşani, cod 717230, reprezentat de **Cristinel Aroşculesei,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de

_____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr. .....;

48. **Comuna Mihai Eminescu,** prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, cod 717245, reprezentat de **Aneta Gireadă,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr. .....;
49. **Comuna Mihăileni,** prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, judeţul Botoşani, cod 717260, reprezentat de **Laurenţiu Ioan Barbacariu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, **î**n calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr. .....;
50. **Comuna Mihălăşeni,** prin Consiliul Local Mihălăşeni, cu sediul în comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani, cod 717270, reprezentat de **Loredan – Geanin Buraga,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihălăşeni nr. .....;
51. **Comuna Milleanca,** prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, judeţul Botoşani, cod 717280, reprezentat de **Laurenţiu Azamfirei,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr. .....;
51. **Comuna Mitoc,** prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, judeţul Botoşani, cod 717285, reprezentat de **Ioan Galiţ,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr. .....;
52. **Comuna Nicşeni,** prin Consiliul Local Nicşeni, cu sediul în comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, cod 717290, reprezentat de **Ioan Gaidur,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nicşeni nr. .....;
53. **Comuna Păltiniş,** prin Consiliul Local Păltiniş, cu sediul în comuna Păltiniş, judeţul Botoşani, cod 717295, reprezentat de **Costel Romanescu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniş nr. .....;
54. **Comuna Pomârla,** prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, judeţul Botoşani, cod 717300, reprezentat de **Dumitru Chelariu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr.....;
55. **Comuna Prăjeni,** prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, judeţul Botoşani, cod 717305, reprezentat de **Alexandru Răileanu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.....;
56. **Comuna Răchiţi,** prin Consiliul Local Răchiţi, cu sediul în comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310, reprezentat de **Dan Florin Bulgaru,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiţi nr. .....;
57. **Comuna Rădăuţi Prut,** prin Consiliul Local Rădăuţi Prut, cu sediul în comuna Rădăuţi Prut, judeţul Botoşani, cod 717315, reprezentat de **Viorel Nichiteanu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuţi Prut nr. .....;
58. **Comuna Răuseni,** prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, judeţul Botoşani, cod 717320, reprezentat de **Maria Jijie,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____

eliberat de _____, CNP _____, în calitate de.Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr.....;

59. **Comuna Ripiceni,** prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, judeţul Botoşani, cod 717325, reprezentat de **Florin Gabriel Talef,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ripiceni nr. .....;
60. **Comuna Roma,** prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, judeţul Botoşani, cod 717335, reprezentat de **Gheorghe Bârliga,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr. .....;
61. **Comuna Româneşti,** prin Consiliul Local Româneşti, cu sediul în comuna Româneşti, judeţul Botoşani, cod 717340, reprezentat de **Dumitru Buzoianu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Româneşti nr. .....;
62. **Comuna Santa Mare,** prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, judeţul Botoşani, cod 717345, reprezentat de **Viorel Relinschi,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Santa Mare nr. .....;
63. **Comuna Stăuceni,** prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, judeţul Botoşani, cod 717355, reprezentat de **Relu Burlacu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr.....;
64. **Comuna Suharău,** prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, judeţul Botoşani, cod 717360, reprezentat de **Marcel Chelaru,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr. .....;
65. **Comuna Suliţa,** prin Consiliul Local Suliţa, cu sediul în comuna Suliţa, judeţul Botoşani, cod 717370, reprezentat de **Costinel Ciubotaru,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suliţa nr. .....;
66. **Comuna Şendriceni,** prin Consiliul Local Şendriceni, cu sediul în comuna Şendriceni, judeţul Botoşani, cod 717380, reprezentat de **Marin Dohotariu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Şendriceni nr. .....;
67. **Comuna Ştiubieni,** prin Consiliul Local Ştiubieni, cu sediul în comuna Ştiubieni, judeţul Botoşani, cod 717390, reprezentat de **Ionel Sebastian Merticaru,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ştiubieni nr.....;
68. **Comuna Todireni**, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, judeţul Botoşani, cod 717390, reprezentat de **Petru Toma,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Todireni nr.....;

Comuna Truşeşti, prin Consiliul Local Truşeşti, cu sediul în comuna Truşeşti, judeţul Botoşani, cod 717400, reprezentat de **Petru Ailenei,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Truşeşti nr. .....;

69. **Comuna Tudora,** prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, judeţul Botoşani, cod 717410, reprezentat de **Mihai Petria,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr. .....;

70. **Comuna Ungureni,** prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, judeţul Botoşani, cod 717415, reprezentat de **Ilie Ivanache,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungureni nr. .....;
71. **Comuna Unţeni,** prin Consiliul Local Unţeni, cu sediul în comuna Unţeni, judeţul Botoşani, cod 717435, reprezentat de _____**,** identificat cu __ seria ___ nr._____ la data de _____ eliberat de S.P.C.E.P. _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Unţeni nr. ..... ;
72. **Comuna Văculeşti,** prin Consiliul Local Văculeşti, cu sediul în comuna Văculeşti, judeţul Botoşani, cod 717445, reprezentat de **Sorin Marian Gînga,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculeşti nr.....;
73. **Comuna Vîrfu Cîmpului,** prin Consiliul Local Vîrfu Cîmpului, cu sediul în comuna Vîrfu Cîmpului, judeţul Botoşani, cod 717450, reprezentat de **Maria Huțu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vîrfu Cîmpului nr. .....;
74. **Comuna Viişoara,** prin Consiliul Local Viişoara, cu sediul în comuna Viişoara, judeţul Botoşani, cod 717455, reprezentat de **Dinu Moroșanu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Viişoara nr.....;
76. **Comuna Vlădeni,** prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, judeţul Botoşani, cod 717460, reprezentat de **Voicu Murariu,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr. .....;
77. **Comuna Vlăsineşti**, prin Consiliul Local Vlăsineşti, cu sediul în comuna Vlăsineşti, judeţul Botoşani, cod 717465, reprezentat de **Lucian Trufin**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlăsineşti nr. .....;
78. **Comuna Vorniceni**, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, cod 717470, reprezentat de **Toader Leampăr**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr. .....;
79. **Comuna Vorona**, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, judeţul Botoşani, cod 717475, reprezentat de **Aurel Ștefan,** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorona nr. .....;

Preambul

1. Prezentul Acord financiar, se încheie în temeiul prevederilor art. 14 şi art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevederilor art. 30 si 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 59 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, prevederile art. 6 alin (1) lit k), art. 25 şi art. 26 din Legea 101/2006 serviciului de salubrizare a localităților, prevederilor art. 7 alin. 1 lit. h) – i) si art 8 alin. (1) lit. d) şi j) din O.G. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deşeurilor în județul Botoşani" (denumit în continuare „**Proiectul**")

2. Deoarece Proiectul se va desfăşura în mai multe etape şi zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții .

3. A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice şi ale O.G. nr. 26/200 cu privire la Asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului şi furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit în temeiul unui statut şi a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean şi Consiliilor Locale, reprezentând şi interfața pentru discuții şi un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile şi acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deşeurilor în județul Botosani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a SIMD, precum şi a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităților integrate a Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deseurilor, precum şi a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani;

1.3. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare şi/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubrizare.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din județul Botoşani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice şi a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor, precum şi a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activităţi specifice Sistemului integrat de management al deşeurilor din județul Botoşani parte a serviciului de salubrizare a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurale ale Acordului financiar sunt

- **a.** autoritățile locale – conform **Anexa nr.1;**
- **b.** Consiliul județean Botoșani;
- **c.** Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara ,,ECOPROCES,, Botoşani;
- **d.** operatori de salubrizare,
- **e.** utilizatorii serviciului, definiţi în Legea nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3.DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți şi se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului de asociere nr. 12483/21.10.2009.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referinţă aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr.2.**

Art.5 DEFINIȚII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înţelesul prezentului document, termenii şi expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr.3**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean
ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
CL Consilii Locale
UIP Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD Sistem de gestionare a deşeurilor
UAT unitate administrative teritorială
SIMD sistem integrat de management al deşeurilor

CIMD centru integrat de management al deşeurilor
ICI industie, comerț, instituții
HCJ Hotărâre a Consiliului Județean
HCL Hotărâre a Consiliului Local

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul judeţean şi consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice.

6.2 Autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale (consiliile locale, consiliile judeţene) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, şi anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcţionarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat*" astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice şi juridice;

- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;

- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local, consiliului judeţean, după caz;

- la elaborarea hotărârii, se va ţine seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (şi care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) şi în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susţinerea cheltuielilor de înfiinţare, întreţinere şi funcţionare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);

- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestaţii împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor, a utilizatorilor serviciului şi a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legera 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, î**n funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi

în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a)tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b)taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c)taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCJ, HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licenţiat de salubrizare.

7.1.3 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport şi administrarea staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la depozit, administrarea CIMD Stăuceni şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor şi a planului investiţional, aprobate prin Aplicaţia de finanţare şi rezultat ca urmare a executării contractului de delegare.

Veniturile obținute din taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se utilizează integral pentru susținerea activităților,, sistemului integrat de management al deşeurilor din județul Botosani'':

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ştefăneşti, şi Flămânzi, la Centrul de Management al Deșeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Staţiei de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea şi valorificarea materialelor reciclabile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plăteşte" potrivit căruia cel care generează cantităţi mai mari de deşeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plăteşte mai mult decât cel care generează mai puţin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităţilor specifice sistemului de management integrat al deşeurilor:

a)comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de autorităţile administraţiei publice locale**;**

b)persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare/gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităţilor specifice sistemului de management integrat al deşeurilor, persoane fizice şi juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligaţia să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- Contribuabilii, persoane fizice, care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative, precum şi cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activităţi independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activităţi, cum sunt: asociaţiile familiale, asociaţiile agricole sau altele asemenea şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanţă fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei şi cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfăşurate în mod autonom, în condiţiile legii, şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

-**In categoria comercianţilor, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societăţile şi companiile naţionale, societăţile bancare şi orice alte societăţi comerciale care se organizează şi îşi desfăşoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producţiei, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activităţi economice, cooperativele meşteşugăreşti, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entităţi - persoane juridice care fac fapte de comerţ, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităţilor economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizaţiilor politice, sindicale, profesionale, patronale şi cooperatiste, instituţiilor publice, asociaţiilor, fundaţiilor, federaţiilor, cultelor religioase şi altora asemenea se cuprind numai acele unităţi aparţinând acestor persoane juridice care desfăşoară activităţi în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform a**rt. 30 alin.3 din Legea 273/2006** cu modificarile şi completările ulterioare **,** prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în

care se pot institui taxele speciale, precum şi modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul Sistemului de management integrat al deşeurilor la nivelul judeţului Botoşani sunt cele definite la art. 2 .

8.3 Se percep de la persoane fizice şi juridice din judeţul Botoşani, care beneficiază de servicii de salubrizare prin sistemul de management integrat al deşeurilor;

8.4 Se fac venit la bugetul local;

8.5 Cuantumul se stabileşte anual;

8.6 Veniturile obţinute din taxele speciale de salubrizare se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar;

8.7 Definirea modului de organizare şi funcţionare a Sistemului de management integrat al deşeurilor la nivelul judeţului Botoşani este prezentat în **Anexa nr.4**

ART. 9 STRUCTURA ŞI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ŞI TARIFELOR

9.1 Structura şi nivelul tarifelor şi **taxelor speciale de salubrizare a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** vor fi stabilite astfel încât:

a)să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b)să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c)să încurajeze investiţiile de capital;

d)să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare **se fundamentează** conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanţarea sistemului, include o **taxă specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter local, de colectare şi transport deşeuri până la Staţiile de transfer, respectiv CMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autorităţile locale de la utilizatori persoane fizice şi ICI;

b) o componentă cu destinaţie specială pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter judeţean (cota judeţeană a taxei), pentru finanţarea activităţilor de transfer, sortare şi depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autorităţile locale şi transferată de către fiecare autoritate locală, Consiliului Judeţean Botoşani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiţii plătită de toţi utilizatorii persoane fizice şi juridice, colectată de autorităţile locale şi virată, de către fiecare autoritate locală, Consiliului Judeţean Botoşani.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr.5**. După primul an de funcționare se va face revizuirea nivelului taxei speciale. După semnarea contractelor de delegare se va face redistribuirea taxei speciale pe componente.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor şi taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor, sunt prezentate în **Anexa nr.6.** Acestea se vor actualiza anual cu indicele de inflație conform prevederilor din contract de finanțare nr.100676/22.11.2010.

ART. 10 STABILIREA ŞI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ŞI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile a**rt. 27** din **Legea 273/2006** cu modificările și completările ulterioare autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au **c**ompetenţe în stabilirea impozitelor şi taxelor locale**,** iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k Legea 101/2006** cu modificările și completările ulterioare **,** se atribuie **competenţe exclusive** în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor şi **atribuţii în domeniu stabilirii taxelor speciale şi aprobării tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubrizare se propun de operatori şi se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale AGA ADI ,,ECOPROCES'' BOTOŞANI, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă şi vor ţine seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităţilor de reglementare competente.

10.3 Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale din judeţul Botoşani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se stabileşte anual şi se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din judeţul Botoşani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubrizare a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declaraţiei privind taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilo**r** este de **31 ianuarie** a fiecărui an. Ca excepție în primul an de funcționare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declaraţiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declaraţii rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declaraţiei rectificative este de **30 de zile** de la data modificării în care intervin modificări în date, prevăzute în declaraţia de impunere iniţială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale oraşelor şi comunelor din judeţul Botoşani odată cu aprobarea taxei speciale de gestionare a „Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor în Județul Botoșani aproba şi **Regulamentul de instituire şi adoptare a taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor pentru persoane fizice şi juridice în municipiul/oraşul/comună din judeţul Botoşani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr.7**.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autorităţile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice şi juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 Legea nr. 273/2006** cu modificările şi completările ulterioare , vor fi afişate la sediul acestora şi publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 Legea nr. 273/2006** cu modificările și completările ulterioare**,** persoanele interesate pot face contestaţie în termen de 15 zile de la afişarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea termenului, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întruneşte şi deliberează asupra contestaţiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA, ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea, încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor se vor face de către autorităţile publice locale din judeţul Botoşani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare şi impunere, urmărire, încasări impozite şi taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484** din Codul fiscal şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificarile și completările ulterioare privind finanțele publice locale, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuţie al acestora se aprobă de consiliul local, consiliul judeţean după caz.

13.3 Încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor de către fiecare autoritate locală, se va face în contul deschis la Trezoreria Botoşani şi constituie venituri la bugetul propriu .

ART. 14 TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ:

14.1 Taxele speciale vor fi colectate trimestrial de către autorităţile administratei publice locale prin structurile specializate de colectare a taxelor şi impozitelor locale.

14.2 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se va plăti trimestrial,după cum urmează:

-pana la 31 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;

-pana la 30 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II

-pana la 30 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;

-pana la 31 decembrie inclusiv, pentru pentru trimestrul IV

14.3 Pentru plata anticipată a taxei de salubrizare consiliile locale pot acorda bonificații contribuabililor persoane fizice doar după primul an de operare și într-un cuantum aprobat în A.G.A. a A.D.I. " Ecoproces " Botoșani.

14.4 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine,calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de urmărire şi executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor şi taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poştal
- Plata electronică prin POS
- Internet-banking
- Card bancar

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

ART.15 PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEŞEURILOR

15.1 Conform Raportului Instituţional elaborat pentru Aplicaţia de finanţare a proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani" prin programul POS Mediu, operatorii de colectare vor fi plătiţi din bugetele locale cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcţionare şi sumă trimestrială pentru următorii ani, în funcţie de cantitatea de deşeuri colectată-transportată la staţiile de transfer/ CIMD Stăuceni, a eficienţei şi eficacităţii operatorilor. Operatorul CIMD şi al staţiilor de transfer va fi plătit din bugetul Consiliului Judeţean cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcţionare şi sumă trimestrială pentru următorii ani în funcţie de cantitatea de deşeuri procesată, a eficienţei şi eficacităţii operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanţă stipulaţi în contractul de delegare).

15.2 Din sumele încasate din taxa specială, serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor efectuează următoarele:

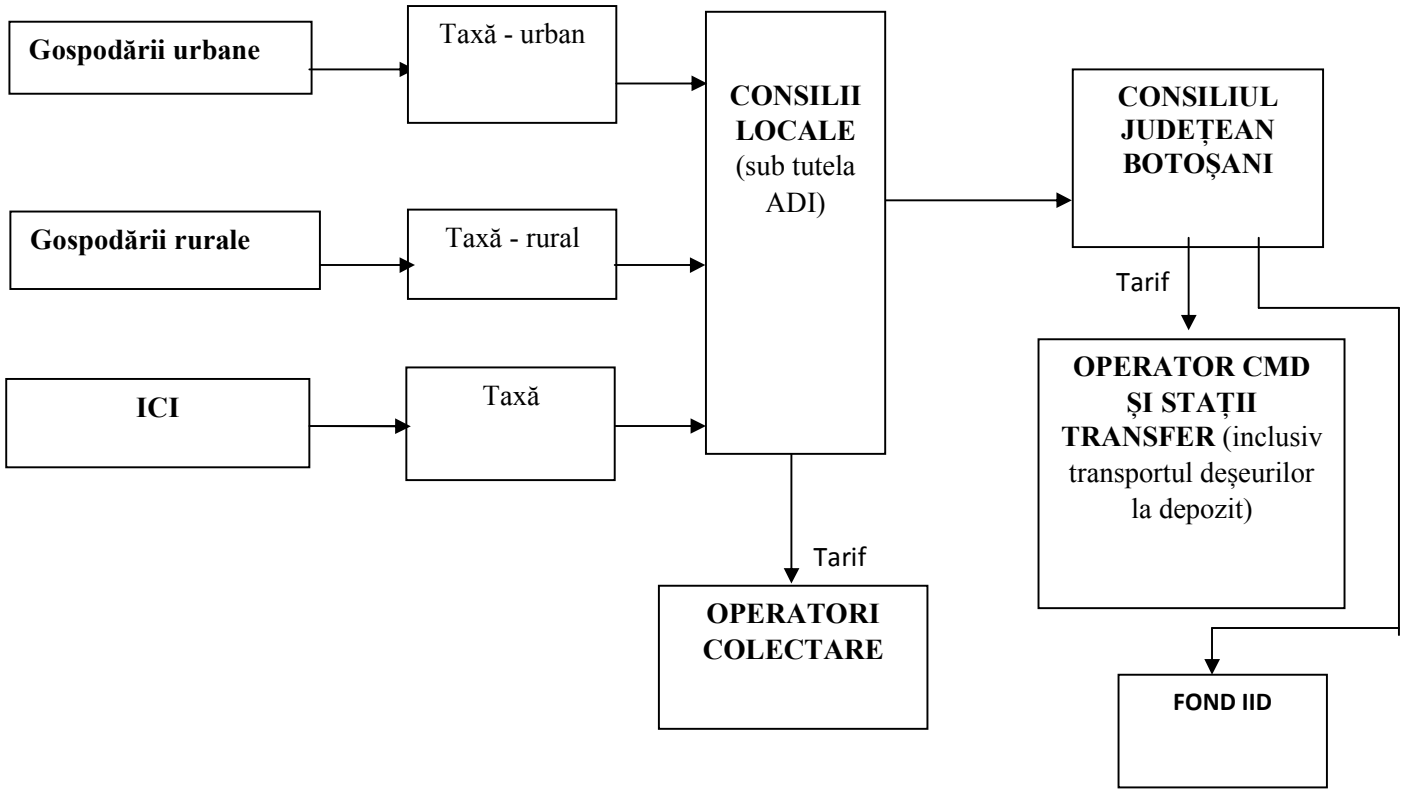
a. plata către operatorul licențiat de salubrizare pentru activitățile de colectare şi transport deşeuri din zona de operare;
b. virare către Consiliul Județean Botoşani în vederea plății operatorului licențiat de salubrizare pentru transfer/transport deşeuri de la stațiile de transfer şi gestionare CIMD Stăuceni (sortare, depozitare deşeuri etc.), în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoşani și a cotei de dezvoltare pentru investiții în contul special deschis, pentru alimentarea Fondului IID

15.3 Regula de repartizare a cantităţilor ce trebuie facturate de către operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborată de ADI Ecoproces şi va fi determinată de rata de generare a deşeurilor, respectiv populaţia din fiecare unitate administrativ-teritoriala, pornind de la cantităţile de deşeuri colectate şi predate prin cântărire la Staţiile de transfer (CIMD, zona IV), în situaţia în care nu există posibilitatea determinării cantităţilor exacte generate de fiecare UAT.

15.4 Consillile locale, cu sprijinul ADI Ecoproces, vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorii de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei şi operatorul licenţiat CIMD prin intermediul Consiliului Judeţean Botoşani, prin transferul sumelor în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoşani de către autoritatea judeţeană, aferente cotei judeţene din taxa specială.

15.5 Consiliul Judeţean Botoşani, autoritatea contractantă pentru managementul CIMD va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CIMD, care este responsabil şi pentru managementul staţiilor de transfer şi transportul deşeurilor de la staţiile de transfer la CIMD.

15.6 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor propus în Raportul Instituţional din cadrul Aplicaţiei, este prezentat mai jos:



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubrizare încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța:

Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.8 Autoritățile locale vor include în bugetele proprii ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţului, veniturile realizate din încasarea taxelor speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor şi cheltuielile bugetare pentru activităţile de salubrizare şi gestionare a deşeurilor, colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor, activităţi specifice sistemului integrat de managementul deşeurilor, astfel:

pentru anul 2017

- în bugetul consiliilor locale se va include procentul prevăzut în **Anexa 5** (conform fiecărei zone) din valoarea taxei speciale aprobată;

- în bugetul consiliului judeţean se va include procentul prevăzut în **Anexa 5** (conform fiecărei zone) din valoarea taxei speciale aprobată.

Pentru următorii ani procentele vor fi stabilite conform prevederilor art.9.4. de mai sus.

15.9 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum şi a altor obligaţii.

15.10 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinaţiei stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum şi cu respectarea procedurilor şi calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanţelor publice.

15.11 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce priveşte gestiunea deşeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deşeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite şi alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

15.12 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în contul Consiliului Județean Botoşani aferente cotei județene din taxa specială și plata operatorului CMID.

15.13 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul şi execuția bugetară şi propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens şi în acest scop şi va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei .

15.14 Consiliul Județean Botoşani va efectua plățile către operatorul CIMD pentru serviciile prestate, inclusiv, valoarea pentru Fondul de închidere şi monitorizare postinchidere a celulei 1 şi va alimenta contul Fondului IID cu sumele reprezentând cota de dezvoltare.

15.15 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deşeurilor, instituirea şi plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare şi a procedurilor interne.

15.16 MECANISMUL DE PLATĂ

- Deoarece sistemul de gestionare a deşeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deşeuri, nu este posibilă încasarea c/v tarifelor pe baza volumului de deşeuri introduse în sistem de gospodăria respectivă, ceea ce înseamnă că finanțarea serviciului de salubrizare se realizează prin taxe locale speciale colectate de către autoritățile administrației publice locale.
- Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de managemet al deşeurilor va fi încasată de către serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor de la populație şi persoane juridice.
- ADI Ecoproces, în calitate de mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare a deşeurilor şi transportul la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele şi pentru unitățile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativă a zonelor de colectare.
- Contractele vor fi administrate de ADI care va comunica membrilor asociați, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori solicită, informații privind executarea contractelor pentru activitatea de colectare-transport.
- Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi plătiți trimestrial de către autoritățile locale, sub coordonarea ADI Ecoproces, în numele şi pe seama unităților administrativ teritoriale membre, în baza cantității reale de servicii prestate (cantități de deşeuri determinate prin cântărire la

intrarea în Stațiile de transfer) şi a Raportului lunar al prestării Serviciilor. Operatorul va depune lunar o situație detaliată a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către ADI Ecoproces şi în baza căruia va primi acceptul de plată.

- Consiliul județean este autoritate contractantă pentru delegarea activităților de transfer, transport, sortare și depozitare. Contractul va fi administrat de UMP care va raporta ADI periodic, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori se solicită informații privind executarea contractului.
- Operatorii vor fi plătiți în primul an de operare o singură dată, în termen de 12 luni de la data ordinului de începere.
- În anii calendaristici următori ai contractului, plățile se vor face trimestrial, după cum urmează: în luna aprilie pentru Trimestrul I, în luna iulie pentru Trimestrul II, în luna octombrie pentru Trimestrul III şi în luna ianuarie pentru Trimestrul IV.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Consiliile locale vor acorda mandat Consiliului Județean pentru desemnarea operatorilor autorizați pentru organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în vederea vânzării deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării și a deșeurilor de sticlă.

- veniturile obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea funcționării Serviciului.

ART. 17. PERIOADA DE TRANZIȚIE

17.1 Perioada de tranziție este perioada cuprinsă între data începerii activității operatorului CMID (01.09.2016) și data începerii activității operatorilor de colectare transport a deșeurilor municipale desemnați câștigători în urma licitației pentru delegarea gestiunii de către ADI ,,ECOPROCES" în numele și pe seama UAT-urilor membre. Pentru municipiul Botoșani perioada de tranziție este **01.09.2016 – 31.12.2018** iar pentru municipiul Dorohoi perioada de tranziție este **01.09.2016 – 03.10.2020.**

17.2 Prin excepție de la prevederile prezentului Acord financiar pentru perioada de tranziție se aplică următorul mecanism financiar:

- operatorii de salubrizare existenți sau cei cu care se vor încheia contracte de salubrizare în această perioadă vor achita direct contravaloarea activităților de transport/depozitare deșeuri municipale, respectiv sortare, după caz la tarifele aprobate de Consiliul Județean în baza contractelor de prestări servicii încheiate de aceștia cu operatorul CMID Stăuceni. Aceste tarife includ și cota de dezvoltare în valoare de 74,04 lei/tonă fără TVA;
- în cazul în care contravaloarea serviciului prestat se încasează doar prin taxe de salubrizare de la persoane fizice cât și ICI, cota de dezvoltare se poate vira direct din contul UAT-ului în contul Consiliului județean și anume Fondul IID special deschis în acest scop.

17.3 UAT-urile care au contracte încheiate cu alți operatori față de cei desemnați prin licitație publică de ADI trebuie să încheie act adițional la contractele respective care să includă următoarele clauze:

- respectarea planului anual de creștere a tarifelor (Anexă la Contractul de finanțare),
- îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă,
- monitorizarea de către ADI a acestor contracte,
- preluarea spre operare a bunurilor realizate prin SIMD.

ART. 18. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

18.1 RESPONSABILITĂŢILE ŞI RĂSPUNDERILE factorilor implicați în prezentul raport sunt prevăzute în: Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

ART. 19. MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA ACORDULUI

19.1 Modificarea, adaptarea şi completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris şi semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare,a conditionalitatilor prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

ART. 20. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

20.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 21. FORȚĂ MAJORĂ

21.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile şi inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, şi care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

21.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoştință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoştința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 22. CLAUZE SPECIALE

22.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfăşurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

22.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoşani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator şi va putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creşterea valorii contractului în cazul realizării şi/sau depăşirii obiectivelor de către această.

22.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii şi termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

22.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor la punctele/stațiile de transfer şi a tarifului de depozitare la depozit.

ART.23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

23.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,

Prin președintele Consiliului județean Costică Macaleți

Municipiul Botoşani,

Prin Primar Mugurel Cătălin Flutur

Municipiul Dorohoi,

Prin Primar Alexandrescu Dorin

Orașul Darabani,

Prin Primar Hrimiuc Liviu

Orașul Bucecea,

Prin Primar Timpau Andron

Orașul Flămânzi,
Prin Primar Oloeru Dan

Orașul Săveni,
Prin Primar Tirzioru Relu Petru

Orașul Ștefănești,
Prin Primar Florin Buțura

Comuna Adășeni,
Prin Primar Drasleuca Constantin

Comuna Albești,
Prin Primar Amarandei Mihai

Comuna Avrameni,
Prin Primar Bucatariu Ioan

Comuna Bălușeni,
Prin Primar Stratulat Neculai

Comuna Blândești,
Prin Primar Maxim Stelian

Comuna Brăești,
Prin Primar Toma Ioan

Comuna Broscăuți,
Prin Primar Aurel Aghiorghițoaie

Comuna Călărași,
Prin Primar Vrajotis Elena

Comuna Cândești,
Prin Primar Ciornodolea Constantin

Comuna Concești,

Prin Primar Nazare Costel

Comuna Copalau,

Prin Primar Ivanov Ciprian

***Comuna Cordăreni**,*

Prin Primar Cristian Dumitras

Comuna Corlăteni,

Prin Primar Gavril Costel Cătălin

Comuna Corni,

Prin Primar Dorneanu Dorel

Comuna Coșula,

Prin Primar Acatrinei Mircia

Comuna Coțușca,

Prin Primar Vezeteu Dan

Comuna Cristești,

Prin Primar Borfotină Lucian

***Comuna Cristinești**,*

Prin Primar Stredie Marinel

Comuna Curtești,

Prin Primar Anton Marcel

Comuna Dângeni,

Prin Primar Rotundu Catalin Gheorghe

Comuna Dersca,

Prin Primar Romanescu Fanica

Comuna Dimacheni

Prin Primar Cojocariu Stefan

Comuna Dobârceni,

Prin Primar Livinschi Radu

Comuna Draguseni,

Prin Primar Nechita Eugen

Comuna Durnești,

Prin Primar Sasu Vasile

Comuna Frumușica,

Prin Primar Radeanu Constantin

Comuna George Enescu,

Prin Primar Toma Gradinariu Angela

Comuna Gorbănești,

Prin Primar Iliescu Gica

Comuna Havârna,

Prin Primar Săviuc Sergiu

Comuna Hanesti,

Prin Primar Matei Costel

Comuna Hilișeu Horia,

Prin Primar Butnariu Ioan

Comuna Hlipiceni,

Prin Primar Luchian Gheorghe Marian

Comuna Hudeşti,

Prin Primar Atomei Viorel

Comuna Ibăneşti,

Prin Primar Magopeț Romică

Comuna Leorda,

Prin Primar Dulgheru Stefan

Comuna Lozna,

Prin Primar Lozneanu Viorel

Comuna Lunca,

Prin Primar Marcu Marcel

Comuna Manoleasa,

Prin Primar Cristinel Aroşculesei

Comuna Mihai Eminescu,

Prin Primar Gireada Aneta

Comuna Mihăileni,

Prin Primar Barbacariu Ioan Laurentiu

Comuna Mihălăşeni,

Prin Primar Buraga Geanin Loredan

Comuna Mileanca,

Prin Primar Laurențiu Azamfirei

Comuna Mitoc,

Prin Primar Ioan Galiț

Comuna Nicșeni,

Prin Primar Ioan Gaidur

Comuna Păltiniș,

Prin Primar Romanescu Costel

Comuna Pomârla,

Prin Primar Chelariu Dumitru

Comuna Prăjeni,

Prin Primar Raileanu Alexandru

Comuna Răchiți,

Prin Primar Dan Florin Bulgariu

***Comuna Rădăuți Prut**,*

Prin Primar Nichiteanu Viorel

Comuna Răuseni,

Prin Primar Jijie Maria

Comuna Ripiceni,

Prin Primar Talef Gabriel - Florin

Comuna Roma,

Prin Primar Barliga Gheorghe

Comuna Românești,

Prin Primar Dumitru Buzoianu

Comuna Santa Mare,

Prin Primar Relinschi Viorel

Comuna Stăuceni,

Prin Primar Burlacu Relu

Comuna Suharău,

Prin Primar Chelariu Marcel

Comuna Sulița,

Prin Primar Ciubotaru Costinel

Comuna Șendriceni,

Prin Primar Marin Dohotariu

Comuna Știubeni,

Prin Primar Merticariu Ionel Sebastian

Comuna Todireni ,

Prin Primar Toma Petru

Comuna Trusesti,

Prin Primar Petru Ailenei

Comuna Tudora,

Prin Primar Petria Mihai

Comuna Ungureni,

Prin Primar Ivanache Ilie

Comuna Unteni ,

Prin Primar Constantin Paladi

Comuna Văculești,

Prin Primar Ginga Sorin Marian

***Comuna Vârfu Câmpului**,*

Prin Primar Maria Huțu

Comuna Viișoara,

Prin Primar Dinu Moroșanu

Comuna Vlădeni,

Prin Primar Voicu Murariu

Comuna Vlăsinești,

Prin Primar Lucian Trufin

Comuna Vorniceni,

Prin Primar Leampar Toader

Comuna Vorona,

Prin Primar Ștefan Aurel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Listar Gheorghe-Manole

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa nr. 1 la Acord financiar

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONE DE COLECTARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE
JUDEŢUL BOTOŞANI
Populaţia stabilă a Judeţului Botoşani înregistrată la Recensământul din 2011

Statie de transfer		Comunele repartizate	Nr. Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS 1	**1**	Paltinis	2.794			
	2	**Darabani**	9.893			
	3	Concesti	1.761			
	4	Hudesti	6.067			
	5	Suharau	4.792			
	6	Cristinesti	3.617			
	7	Ibanesti	3.901			
	8	Pomarla	2.661			
	9	Hiliseu-Horia	3.415			
	10	Dersca	3.124			
	11	Lozna	1.890			
	12	Mihaileni	2.326			
	13	Candesti	1.847			
	14	Havarna	4.569			
	15	Georghe Enescu	3.279			
	16	**Dorohoi**	24.309			
	17	Sendriceni	3.895			
	18	Cordareni	1.783			
	19	Broscauti	2.928			
	20	Vaculesti	1.948			
	21	Varfu Campului	3.420			
	22	Corlateni	2.211			
	23	Dimacheni	1.413			
	24	Braesti	1.937			
	25	Leorda	2.181			
		TOTAL TS I.		**34.202**	**67.759**	**101.961**
TS II	**26**	Radauti-Prut	3.339			
	27	Viisoara	1.953			
	28	Mileanca	2.726			
	29	Cotusca	4.627			
	30	Mitoc	1.878			
	31	Vorniceni	4.052			
	32	Stiubeni	2.695			
	33	Draguseni	2.556			
	34	Adaseni	1.388			
	35	Avrameni	3.751			
	36	Manoleasa	3.315			
	37	**Saveni**	6.999			

	38	Vlasinesti	3.132			
	39	Hanesti	2.176			
		TOTAL TS II.		**6.999**	**37.588**	**44.587**
TS III	**40**	Mihalaseni	2.214			
	41	**Stefanesti**	5.314			
	42	Dobarceni	2.729			
	43	Trusesti	5.229			
	44	Durnesti	3.741			
	45	Romanesti	1.944			
	46	Santa Mare	2.749			
	47	Ripiceni	1.917			
		TOTAL TS III.		**5.314**	**20.523**	**25.837**
DD IV	**48**	Mihai Eminescu	6.954			
	49	Rachiti	4.443			
	50	Unteni	2.771			
	51	**Botosani**	106.847			
	52	Stauceni	3.619			
	53	Curtesti	4.577			
	54	Baluseni	4.670			
	55	Blandesti	2.000			
	56	Corni	6.545			
	57	Vorona	7.492			
	58	Cristesti	4.535			
	59	Gorbanesti	3.434			
	60	Sulita	3.060			
	61	Albesti	6.387			
	62	Lunca	4.355			
	63	Todireni	3.323			
	64	Hlipiceni	3.420			
	65	Calarasi	3.553			
	66	Rauseni	2.817			
	67	Vladeni	4.560			
	68	Ungureni	6.623			
	69	Tudora	5.096			
	70	**Bucecea**	4.274			
	71	Roma	3.249			
	72	Nicseni	2.604			
	73	Dangeni	3.033			
		TOTAL TS IV.		**111.121**	**103.120**	**214.241**
TS V	**74**	Copalau	4.053			
	75	Cosula	2.944			
	76	**Flamanzi**	10.136			
	77	Frumusica	5.657			
	78	Prajeni	3.210			
		TOTAL TS V.		**10.136**	**15.864**	**26.000**
		TOTAL BOTOSANI		**167.772**	**244.854**	**412.626**

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Păltiniș	3,240			
	2	Darabani	11,859			
	3	Concești	2,013			
	4	Hudești	6,384			
	5	Suharău	5,239			
	6	Cristinești	3,796			
	7	Ibănești	4,150			
	8	Pomârla	2,860			
	9	Hilișeu-Horia	3,659			
	10	Dersca	3,216			
	10	Lozna	2,220			
	11	Mihăileni	2,752			
	11	Cândești	2,223			
	12	Havârna	4,943			
	13	George Enescu	3,605			
	14	Dorohoi	30,661			
	15	Șendriceni	4,423			
	16	Cordăreni	2,062			
	17	Broscăuți	3,476			
	18	Văculești	2,222			
	19	Vârfu Câmpului	3,926			
	20	Corlăteni	2,443			
	20	Dimăcheni	1,452			
	21	Brăești	2,144			
	22	Leorda	2,736	42,520	75,184	117,704
TS II	24	Rădăuți-Prut	3,801			
	25	Viișoara	2,222			
	26	Mileanca	2,900			
	27	Coțușca	5,127			
	28	Mitoc	1,997			
	29	Vorniceni	4,500			
	30	Știubieni	2,906			
	31	Drăgușeni	2,769			
	32	Adășeni	1,556			
	32	Avrămeni	3,841			
	33	Manoleasa	3,669			
	34	Saveni	8,156			
	38	Vlăsinești	3,353			
	39	Hănești	2,255	8,156	40,896	49,052
TS III	42	Mihălășeni	2,394			
	43	Stefanesti	5,746			
	44	Dobârceni	2,867			
	45	Trușești	5,810			
	46	Durnești	4,158			

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
	48	Romăneşti	2,138			
	51	Santa Mare	3,104			
	40	Ripiceni	2,301	5,746	22,772	28,518
DD IV	55	**Mihai Eminescu**	**6,807**			
	56	Răchiți	4,740			
	57	Unțeni	2,936			
	59	**Botosani**	**115,739**			
	60	Stăuceni	3,431			
	62	Curteşti	4,613			
	63	Băluşeni	5,055			
	64	Blândeşti	2,412			
	65	Corni	6,695			
	66	Vorona	8,097			
	67	Cristeşti	4,843			
	58	Gorbăneşti	3,551			
	64	Sulița	3,183			
	47	Albeşti	6,871			
	49	Lunca	4,773			
	50	Todireni	3,655			
	52	Hlipiceni	3,828			
	53	Călăraşi	3,757			
	54	Răuseni	3,091			
	61	Vlădeni	5,018			
	37	Ungureni	7,123			
	70	Tudora	5,292			
	23	**Bucecea**	**5,224**			
	35	Roma	3,355			
	36	Nicşeni	2,860			
	41	Dângeni	3,115	127,770	102,294	230,064
TS V	68	Copălău	4,253			
	68	Cosula	3,009			
	69	**Flamanzi**	**12,004**			
	71	Frumuşica	6,170			
	72	Prăjeni	3,393	12,004	16,825	28,829
		Total Botosani County:		**196,196**	**257,971**	**454,167**

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului “Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani”

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa nr. 3 la Acord financiar

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinaţii, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuţiei bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligaţie pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificaţiei cheltuielilor bugetare, determinată în funcţie de caracterul economic al operaţiunilor în care acestea se concretizează şi care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acţiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăţi restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenţei;
6. **autorităţi ale administraţiei publice locale** - consiliile locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, consiliul judeţean, ca autorităţi deliberative, primarii, ca autorităţi executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcţie de sistemul de finanţare a instituţiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile unităţilor administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul judeţului**- totalitatea bugetelor locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi bugetului propriu al judeţului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele şi potrivit destinaţiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificaţie bugetară** - gruparea veniturilor şi cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie şi după criterii unitare;
12. **clasificaţie economică** - gruparea cheltuielilor după natura şi efectul lor economic;
13. **clasificaţie funcţională** - gruparea cheltuielilor după destinaţia lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activităţi sau obiective care definesc necesităţile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana şi/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative şi întocmeşte/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituţiei publice în care este organizată execuţia bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exerciţiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanţa şi efectua plăţi în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exerciţiului bugetar şi/sau din exerciţii anterioare pentru acţiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanţa şi efectua plăţi din buget pentru celelalte acţiuni;

18. **cofinanţare** - finanţarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv şi altele asemenea, parţial prin credite bugetare, parţial prin finanţarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depăşeşte veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice** - acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenţă, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, concesionarea sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare şi plăţi de casă din bugetele locale;
22. **deşeuri municipale** - deşeurile menajere şi alte tipuri de deşeuri care, prin natură sau compoziţie, sunt similare cu deşeurile menajere şi care sunt generate pe raza localităţii;
23. **deşeuri menajere** - deşeurile provenite din activităţi casnice şi care fac parte din categoriile 1501 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deşeuri asimilabile cu deşeuri menajere** - deşeurile provenite din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile menajere şi care sunt colectate, transportate, prelucrate şi depozitate împreună cu acestea;
25. **deşeuri industriale** - deşeurile de producţie definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - preţul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate şi cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exerciţiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secţiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanţare excedentul anilor precedenţi;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unităţile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condiţiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depăşeşte cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuţie bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare şi de efectuare a plăţii cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuţie de casă a bugetului** - complexul de operaţiuni care se referă la încasarea veniturilor şi la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exerciţiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută şi se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum şi cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;

35. **gestionare deşeuri** - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvenţă** - incapacitatea unei unităţi administrativ-teritoriale de a-şi achita obligaţiile de plată lichide şi exigibile, cu excepţia celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, în care se verifică existenţa angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condiţiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operaţiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubrizare sau activităţi specifice de salubrizare** - persoana juridică română sau străină care are competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubrizare;
40. **ordonanţarea cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri şi servicii au fost efectuate sau alte creanţe au fost verificate şi că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, reprezentând actul final prin care instituţia publică achită obligaţiile sale faţă de terţi;
42. **plăţi restante** - sume datorate şi neachitate care au depăşit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate şi neachitate, reeşalonate la plată, cu acordul părţilor, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control şi raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuţie a acestuia;
44. **program** - acţiunea sau ansamblul coerent de acţiuni ce se referă la acelaşi ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite şi pentru care sunt stabiliţi indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obţinute, în limitele de finanţare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operaţiunea prin care se modifică, în cursul exerciţiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menţinerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidenţiază situaţia datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, şi care are două componente: subregistrul datoriei publice interne locale şi subregistrul datoriei publice externe locale;
47. **sistem de utilităţi publice** - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente şi dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilităţi publice, prin ale cărui exploatare şi funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **şef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcţia de conducere a compartimentului financiar-contabil şi care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor şi de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplineşte aceste atribuţii în cadrul unei instituţii publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplineşte aceste atribuţii pe bază de contract, în condiţiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituţie publică ori un serviciu public;

50. **taxe speciale -** constituie venituri cu destinaţie specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înfiinţate. Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale/judeţene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor –** constituie sursa de finanţare pentru activităţile componente ale SIMD şi Fondul IID
52. **unităţi administrativ-teritoriale** - comunele, oraşele, municipiile şi judeţele;
53. **utilizatori -** persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
54. **vărsământ -** modalitatea de stingere a obligaţiei legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituţie publică, serviciu public ori instituţie financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele băneşti care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuţii, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum şi cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operaţiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificaţiei bugetare care prezintă disponibilităţi şi se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispoziţiilor legale de efectuare a operaţiunilor respective.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa nr. 4 la Acord financiar

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ŞI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităţilor specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părţile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestaţiei serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Dorohoi	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 1 Dorohoi	ADI „ECOPROCES” Botoşani – (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 1) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
2.	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Săveni	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 2 Săveni	ADI „ECOPROCES” Botoşani – (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 2) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
3.	Colectarea separată și transportul separate al	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru	ADI „ECOPROCES” Botoşani - (în numele şi pe	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru	

Nr. crt.	Definirea activităţilor specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părţile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestaţiei serviciului
	deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la ST.Ştefăneşti	zona 3 Ştefăneşti	seama UAT-urilor din zona 3) - delegatar	colectarea şi transportul deşeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
4.	Colectarea separată şi transportul separate al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la depozitul ecologic judeţean	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 4 Botoşani	ADI „ECOPROCES" Botoşani - (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor din zona 4 Botoşani delegat	Tarif lei/tonă
5.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la staţia de transfer Flămânzi	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 5 Flămânzi	ADI „ECOPROCES" Botoşani - (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 5) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor - delegat	Tarif lei/tonă
6.	Operare 4 staţii de transfer, transport deşeuri de la staţiile de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru operare 4 staţii de transfer, transport deşeuri de la staţiile de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în	Consiliul Judeţean Botoşani - delegatar	**Operator TTPD** licenţiat de salubrizare pentru operare staţii de transfer, transport deşeuri de la staţia de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management	**Tarif** lei/tonă

Nr. crt.	Definirea activităţilor specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părţile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestaţiei serviciului
		depozitul ecologic judeţean		integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean - delegat	
7.	Gestionare şi valorificare deşeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deşeuri sticlă	Consiliul Judeţean Botoşani - delegatar	Operatori specializaţi în valorificare deşeuri sticlă	Tarif lei/tonă
8.	Gestionare 5 centre civice (deşeuri electrice/electronice, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase) aflate în incinta staţiilor de transfer şi a depozitului ecologic judeţean şi valorificare deşeuri civice	**Contract comercial** pentru valorificare deşeuri colectate în centre civice	**Operator TTPD** licenţiat de salubrizare pentru operare staţii de transfer, transport deşeuri de la staţia de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean	operatori specializaţi	**tarif** lei/tonă
9.	Gestionare şi valorificare deşeuri biodegradabile şi reciclabile	**contract comercial** pentru valorificare deşeuri biodegradabile şi reciclabile		operatori specializaţi	**tarif** lei/tonă

Notă : **SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREŞTERE A TARIFELOR*

Ani	Taxă agenti economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

***)** Anexa I.4 - "Planul de creştere a tarifelor" la Contractul de Finanţare nr.100676/22.11.2010

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa nr. 7 la Acord financiar

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORAȘUL/COMUNA .....
JUDEȚUL BOTOȘANI

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE 3

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE) 3

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI 6

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI 7

5. SANCȚIUNI 7

6. ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE 7

7. DISPOZIȚII FINALE 8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici 9

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici 10

ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori casnici 12

ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici 13

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

pentru utilizatori non-casnici 14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de……, se instituie taxa specială de salubrizare SIMD pentru activităţile de colectare, transport, sortare, depozitare şi neutralizare a deşeurilor menajere şi asimilate acestora, precum şi pentru alte activităţi conexe pentru toate persoanele fizice şi juridice care au domiciliul/reşedinţa respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /oraşul /comuna ……..

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubrizare SIMD se stabileste anual şi se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /oraşului /comunei ……..……., urmărirea şi încasarea taxei speciale urmând a se face de catre Direcţia/serviciul ……..... din cadrul primariei municipiului /oraşului /comunei ……..…….

Art. 3. Veniturile obtinute din taxa specială de salubrizare se utilizeaza integral pentru sustinerea următoarelor activităţi specifice:

- precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- transferul şi sortarea deşeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- înfiintarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare şi realizare a investiţiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubrizare a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populatiei;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de intretinere si reparatii precum si a tuturor costurilor corespunzatoare investitiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubrizare nu pot depăși **nivelul maxim prevazut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau resedinta in municipiul/orasul/comuna …….. sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotarare.

(2). Persoanele fizice prevazute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, proprietarul imobilului are obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primariei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile detinute, cuprinzand toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orașului/comunei _____ pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(4). ln caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a dec1aratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situatia in care contribuabilul - persoana fizica detine mai multe imobile, acesta trebuie sa depuna o declaratie pentru fiecare imobil in parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date in chirie, comodat sau in alta forma, altor persoane fizice, obligatia dec1ararii revine proprietarului.

(7). ln situatia imobilelor retrocedate prin Legea nr.1l4/1996 si Legea nr.l0/2001, in care proprietarul este obligat de a mentine cu chirie persoanele care locuiesc in aceste imobile, obligatia de depunere a declaratiei si de plata a taxei revine chiriasului.

(8). Pentru imobilele aflate in proprietatea statului, a municipiului/orasului/comunei…… , obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/orașului/comunei _____ sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotarire. Intră în această categorie operatorii economici, institutiile publice si asociatiile non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, persoanele juridice au obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Direcția/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orașului/comunei _____ pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfăsoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoresti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociațiile familiale, datorează taxa specială de salubrizare SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăsoară în altă locație (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa speciala de salubrizare SIMD se calculeaza in baza declaratiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul……. de specialitate din cadrul primariei, utilizatorii casnici si non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubrizare SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratia de impunere initiala, cel in drept, va depune o declaratie rectificativa in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubrizare SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubrizare SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa speciala de salubrizare sistemului integrat de management al deseurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv in **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriata, in functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeuri/lună (0,5 mc),

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a)În cazul persoanelor juridice care desfășoara activitati administrative (birouri) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b)În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul

meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c)În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi/studenți din anul scolar în curs.

d)În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației.

e)În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulat pe număr de pacienți din anul anterior anului depunerii Declarației.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației.

g)În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

(2) In vederea stabilirii taxei de salubrizare SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia de a depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primariei .....

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum si date despre activitatea desfasurata se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru **anul 2016** Declarația se depune până la sfârșitul lunii imediat următoare începerii activității operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES" prin licitație publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubrizare se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa speciala de salubrizare SIMD se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubrizare SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici si non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaratiei - datorează taxa de salubrizare SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubrizare SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2)Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare SIMD se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa speciala de salubrizare a sistemului integrat de management al deseurilor se poate achita atat in numerar la casieria din cadrul Directiei/serviciului Finantelor Publice Locale/primariei ....., precum si prin orice fel de instrument de plata agreat. In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inscrisa de banca pe instrumentul de plata.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubrizare SIMD pâna la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul in curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare SIMD, conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2)Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) In cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubrizare SIMD va fi sistată incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabiIit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primariei municipiului/orasului/comunei .....

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul/Serviciul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale ..... care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, au următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
d) verifică semestrial sinceritatea dec1aratiilor de impunere intocmite de catre beneficiarii serviciului de salubrizare;
e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubrizare
f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubrizare SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
g) asigură intocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubrizare SIMD în timpul executarii silite;
i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;
j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoșani in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubrizare SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubrizare SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubrizare SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALA ☐ RECTIFICATIVA ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea ……. ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componenţă următorii membrii (locatari stabili, chiriaşi, flotanţi etc.):

Numele şi prenumele	**Calitatea (sot, sotie, fiu, fiica, etc)**	**Cod numeric personal**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război ☐ - Legea 416/2001 ☐

- batrani peste 80 ani - Decret 118/1990 ☐
- handicap ☐

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susţinerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALA ☐ RECTIFICATIVA ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

CUI_____

Subsemnatul _____ , CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului …… ☐
  - numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ..... ☐
  - suprafata (la data completarii) ☐

- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați .....
    - Numar angajati (la data completarii)
- Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate).....
    - Numar angajati (la data completarii)
    - Numar copii/elevi/studenti (la data completarii)
- Unitate sanitara fara paturi .....
    - Numar angajati (la data completarii)
- Unitate sanitara cu paturi .....
    - Numar angajati (la data completarii)
    - Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu
- caracter asemănător .....
    - Numar mese preparate in anul anterior
- Baruri sau sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător .....
    - Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune .....
    - Numar nopti cazare în anul anterior
    - Numar mese preparate in anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) .....
    - Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinţei situat în localitatea …… , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Numar de persoane	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al ....., inregistrata la Registrul Comertului ..... sub nr. ....., cod identificare fiscală ....., pentru activitatea desfaşurata la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea ……. , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei .....

Sef serviciu impozite și taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienţi	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"*
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca*
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai	Suprafață	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați[1]				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare[2]	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "școală"*
8.	Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii).*
9.	Unități de învățământ (mai putin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Gradinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
12.	Unităţi sanitare cu paturi	Numărul de angajaţi Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului municii) şi indicatorul "spital"*

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole

CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa nr.5 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 4 Botoșani:
(Botoșani, Bucecea, Mihai Eminescu, Răchiți, Unțeni, Stăuceni, Curtești, Bălușeni, Blândești, Corni, Vorona, Cristești, Gorbănești, Sulița, Albești, Lunca, Todireni, Hlipiceni, Călărași, Răuseni, Vlădeni, Ungureni, Tudora, Roma, Nicșeni, Dângeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 4 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală***	**lei/to fără TVA**	**62,42**	**62,42**	**36**	**Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)**
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană**	**lei/to fără TVA**	**51,55**	**43,99**	**29**	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	**113,97**	**106,41**		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)**	lei/to	**136,76**	**127,69**		(3) x 1,20
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	**lei/to**	**74,04**	**74,04**	**35**	-
6.	**TOTAL Taxa specială de salubrizare SIMD (inclusiv TVA 20%)**	**lei/to**	**210,80**	**201,73**		(4) +(5)
7.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul urban -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**99,60**			
		lei/pers/luna	**8,30**			
8.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul rural -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**28,80**			
		lei/pers/luna	**2,40**			

9.	**Taxa specială de salubrizare ICI - valoare an 2017**	**lei/to incl TVA**	**356**		**-**

NOTĂ: *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*
b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;
c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Botoşani din data de 01.01.2019.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Listar Gheorghe-Manole