PRIMARIA COMUNEI UNTENI
JUDETUL BOTOSANI
Nr.121 din 10 ianuarie 2020

ANUNȚ

În conformitate cu dispoziţiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată şi ale prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, primarul comunei Unţeni aduce la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ, care a fost iniţiat şi urmează a fi supus dezbaterii şi adotării Consiliului local al comunei Unţeni:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acţiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2020.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre susmenţionat, al cărui conţinut îl prezentăm (împreună cu referatul de aprobare si raportul de specialitate), la registratura Primăriei comunei Unţeni, până la data de 22 ianuarie 2020.

PRIMAR,
Constantin Paladi

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.51 din 07.01.2020

Referat de aprobare
privind aprobarea **Planului anual de acţiune** privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Prin Raportul de specialitate al compartimentului de resort, ni se face cunoscut faptul că potrivit art. 3, alin (2) lit. b), Anexa 3 din H.G. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal* , în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială are ca atribuție *elaborarea planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;*

Planul anual de acţiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului de care aparţine unitatea administrativ - teritorială, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare. Elaborarea planului anual de acţiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente şi propuse spre a fi înfiinţate, resursele materiale, financiare şi umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcţie de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul anual de acțiune se actualizează ori de câte ori este nevoie. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acţiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Potrivit art.129, alin. (7), puncul b) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, printre care**,** *serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială*.

Propun un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.

PRIMAR,
Constantin Paladi

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.48 din 07.01.2020

Raport de specialitate

privind aprobarea **Planului anual de acţiune** privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Potrivit art.136, alin. 3, litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului întocmesc rapoartele de specialitate.

Compartimentul de Asistență Socială, potrivit Anexei nr. 3, art. 3, alin (2) lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal , în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, are ca atribuție *elaborarea, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicare acesteia;* iar la **lit b)** are ca atribuție *elaborarea planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;*

Potrivit art. 5 din aceeași anexă , Planul anual de acţiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului de care aparţine unitatea administrativ - teritorială, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acţiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului judeţean.

Planul anual de acțiune se actualizează ori de câte ori este nevoie. Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul - cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Prin HCL nr. 30/30.08.2018 s-a aprobat *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru perioada 2018-2023*, iar prin HCL nr. 22/22.08.2019 s-a aprobat **revizuirea** *Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru perioada 2018-2023.*

Se poate propune un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.

Compartiment Asistență Socială,
Consilier superior,
Viorica Paladi

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL UNŢENI

anexa la hotărârea nr.__ din __ februarie 2020
Aviz consultativ al Consiliului Judeţean
Botoşani pentru planurile anuale de acţiune ale comunelor

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE
privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Având în vedere:
1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unţeni nr.30/30.08.2018 şi **revizuită** prin HCL nr. 22/22.08. 2019 cu următoarele obiective operaţionale:

I.Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Unţeni.

II.Obiective specifice :

1. Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)

2. Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale,

ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii ;

3. Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat şi integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Unțeni;

4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG - uri etc.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Protocolul de colaborare nr.3995/07.08.2018, respectiv 1066/07.08.2018, încheiat între Primăria comunei Unțeni și Școala Gimnazială nr.1 Unțeni,

3. Protocolul de colaborare nr.3475/03.07.2019, respectiv 15 526/04.07.2019, încheiat între Primăria comunei Unțeni și DGASPC Botoșani.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Judeţean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean -capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	--
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate:					Justificare
							Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe***ntru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020 este de 496.550 lei.***

Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local:

a) . . . . .---- . . . . .
b) . . . . . ---- . . . .

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii;
3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare _____-_____

CAPITOLUL II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicată pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Unțeni; se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni; Se actualizează ori de câte ori este nevoie;
c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia – se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni și se actualizează ori de câte ori este nevoie ;
(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului Botoșani - se actualizează ori de câte ori este nevoie ;
e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale - se actualizează cel puţin trimestrial;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere primară: - informare privind legislația în domeniu; - informare privind serviciile sociale existente în comuna Unțeni adaptate nevoilor fiecărei persoane; – informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței; - informare privind distribuirea stimulentului educațional; - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate; - informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice; - orice modificare legislativă de interes public.

3. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Primăria comunei Unțeni sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.- Primăria comunei Unțeni va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite ;
6. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc. - identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora; -

furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social; - desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate; - efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale ;

CAPITOLUL III
Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	--	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;
c.2. asistenţi personali;
c.3. îngrijitori informali[7];
c.4. voluntari[8];

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	- -	--

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;
f) altele: . . . . . .

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenţi sociali : nr . -; buget estimat ___-_____;
b) pentru psihologi: nr. . . . . .; buget estimat__-_____.;

INIȚIATOR,
Constantin Paladi

PRIMARIA COMUNEI UNTENI
JUDETUL BOTOSANI
Nr.121 din 10 ianuarie 2020

ANUNȚ

În conformitate cu dispoziţiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată şi ale prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, primarul comunei Unţeni aduce la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ, care a fost iniţiat şi urmează a fi supus dezbaterii şi adotării Consiliului local al comunei Unţeni:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acţiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2020.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre susmenţionat, al cărui conţinut îl prezentăm (împreună cu referatul de aprobare si raportul de specialitate), la registratura Primăriei comunei Unţeni, până la data de 22 ianuarie 2020.

PRIMAR,
Constantin Paladi

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNȚENI
Tel/fax:0231543802
primaria_untenibt@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acţiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Unţeni, judeţul Botoşani,
având în vedere raportul de specialitate al compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.48 /2020,
analizând propunerile primarului comunei Unţeni cu referatul de aprobare nr.51 /2020,
având în vedere rapoartele de avizare ale:
- comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public şi privat al comunei, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, servicii şi comerţ;
- comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, amenajarea teritoriului şi urbanism, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;
- comisiei pentru învăţământ, sănătate şi familie, activităţi social-culturale, culte, muncă şi protecţie socială, protecţie copii, tineret şi sport,
ţinând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală,
în baza prevederilor art.129, alin. (7), punctul b) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ precum și ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti,
în temeiul art.196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă **Planul anual de acţiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2020,** conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. - Primarul comunei Unţeni dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
CONSTANTIN PALADI

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.48 din 07.01.2020

Raport de specialitate

privind aprobarea **Planului anual de acţiune** privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Potrivit art.136, alin. 3, litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului întocmesc rapoartele de specialitate.

Compartimentul de Asistență Socială, potrivit Anexei nr. 3, art. 3, alin (2) lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal , în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, are ca atribuție *elaborarea, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicare acesteia;* iar la **lit b)** are ca atribuție *elaborarea planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;*

Potrivit art. 5 din aceeași anexă , Planul anual de acţiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului de care aparţine unitatea administrativ - teritorială, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acţiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului judeţean.

Planul anual de acțiune se actualizează ori de câte ori este nevoie. Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul - cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Prin HCL nr. 30/30.08.2018 s-a aprobat *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru perioada 2018-2023*, iar prin HCL nr. 22/22.08.2019 s-a aprobat **revizuirea** *Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru perioada 2018-2023.*

Se poate propune un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.

Compartiment Asistență Socială,
Consilier superior,
Viorica Paladi

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.51 din 07.01.2020

Referat de aprobare
privind aprobarea **Planului anual de acţiune** privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Prin Raportul de specialitate al compartimentului de resort, ni se face cunoscut faptul că potrivit art. 3, alin (2) lit. b), Anexa 3 din H.G. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal* , în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială are ca atribuție *elaborarea planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;*

Planul anual de acţiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului de care aparţine unitatea administrativ - teritorială, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare. Elaborarea planului anual de acţiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente şi propuse spre a fi înfiinţate, resursele materiale, financiare şi umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcţie de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul anual de acțiune se actualizează ori de câte ori este nevoie. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acţiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Potrivit art.129, alin. (7), puncul b) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, printre care**,** *serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială*.

Propun un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.

PRIMAR,
Constantin Paladi

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL UNŢENI

anexa la hotărârea nr.__ din __ februarie 2020
Aviz consultativ al Consiliului Judeţean
Botoşani pentru planurile anuale de acţiune ale comunelor

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE
privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Având în vedere:
1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unţeni nr.30/30.08.2018 şi **revizuită** prin HCL nr. 22/22.08. 2019 cu următoarele obiective operaţionale:

I.Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Unţeni.

II.Obiective specifice :

1. Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)

2. Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale,

ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii ;

3. Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat şi integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Unțeni;

4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG - uri etc.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Protocolul de colaborare nr.3995/07.08.2018, respectiv 1066/07.08.2018, încheiat între Primăria comunei Unțeni și Școala Gimnazială nr.1 Unțeni,

3. Protocolul de colaborare nr.3475/03.07.2019, respectiv 15 526/04.07.2019, încheiat între Primăria comunei Unțeni și DGASPC Botoșani.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Judeţean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean -capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	--
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate:					Justificare
							Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe***ntru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020 este de 496.550 lei.***

Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local:

a) . . . . .---- . . . . .
b) . . . . . ---- . . . .

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii;
3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare _____-_____

CAPITOLUL II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicată pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Unțeni; se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni; Se actualizează ori de câte ori este nevoie;
c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia – se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni și se actualizează ori de câte ori este nevoie ;
(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului Botoșani - se actualizează ori de câte ori este nevoie ;
e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale - se actualizează cel puţin trimestrial;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere primară: - informare privind legislația în domeniu; - informare privind serviciile sociale existente în comuna Unțeni adaptate nevoilor fiecărei persoane; – informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței; - informare privind distribuirea stimulentului educațional; - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate; - informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice; - orice modificare legislativă de interes public.

3. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Primăria comunei Unțeni sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.- Primăria comunei Unțeni va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite ;
6. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc. - identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora; -

furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social; - desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate; - efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale ;

CAPITOLUL III
Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	--	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;
c.2. asistenţi personali;
c.3. îngrijitori informali[7];
c.4. voluntari[8];

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	- -	--

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;
f) altele: . . . . . .

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenţi sociali : nr . -; buget estimat ___-_____;
b) pentru psihologi: nr. . . . . .; buget estimat__-_____.;

INIȚIATOR,
Constantin Paladi