ROMANIA
CONSILIUL LOCAL UNTENI
JUDETUL BOTOSANI
Nr.3484 din 30.06.2020

REFERAT DE APROBARE
privind însuşirea unei informări

Potrivit art 29 alin.(2) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg. nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul public/compartimentul de asistenţă socială din cadrul primăriei, prezintă semestrial Consiliului local, un raport semestrial privind situaţia asistenţilor personali.

În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare Direcţiei Generale de Asistenţã Socialã şi Protecţia Copilului Botoşani şi Secretariatului Comisiei Judeţene pentru Incluziune Socialã, din cadrul Direcţiei de Muncã, Solidaritate Socialã şi Familie judeţene Botoşani.

În vederea aplicării acestor prevederi, se solicită compartimentului de asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, situaţia corespunzătoare semestrului în cauză.

În cadrul raportului prezentat Consiliului Local trebuie să se regăsească cel puţin urmãtoarele aspecte privind asistenţii personali angajaţi pentru a acorda îngrijire persoanelor cu handicap :

a) dinamica angajării asistenţilor personali;

b) informaţii privind modul în care se asigurã înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnã, în strânsã legãturã cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

c) informaţii privind numãrul de asistenţi personali instruiţi;

d) numãrul de controale efectuate şi problemele sesizate.

In acest sens propun un proiect de hotărâre privind însuşirea unei informări.

PRIMAR,
PALADI CONSTANTIN

R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL UNTENI
JUDETUL BOTOSANI
Nr.3485 din 30.06.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
privind însuşirea unei informări

Potrivit art.136, alin. 3, litera a) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate ale primarului întocmesc rapoartele de specialitate.

Potrivit art 29 alin.(2) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg. nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul public/compartimentul de asistenţă socială din cadrul primăriei, prezintă semestrial Consiliului Local, un raport privind situaţia asistenţilor personali.

În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare Direcţiei Generale de Asistenţã Socialã şi Protecţia Copilului Botoşani şi Secretariatului Comisiei Judeţene pentru Incluziune Socialã, din cadrul Direcţiei de Muncã, Solidaritate Socialã şi Familie judeţene Botoşani.

În vederea aplicării acestor prevederi, se solicită compartimentului de asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, situaţia corespunzătoare semestrului în cauză.

În cadrul raportului prezentat Consiliului Local trebuie să se regăsească cel puţin următoarele aspecte privind asistenţii personali angajaţi pentru a acorda îngrijire persoanelor cu handicap :

a) dinamica angajării asistenţilor personali;

b) informaţii privind modul în care se asigurã înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnã, în strânsã legãturã cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

c) informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi;

d) numărul de controale efectuate şi problemele sesizate.

Primarul comunei poate propune un proiect de hotărâre privind însuşirea unei informări, consiliul local fiind abilitat de lege să hotărască oportunitatea adoptării acestuia.

Consilier superior,
VIORICA PALADI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNŢENI
JUDEŢUL BOTOŞANI

PROIECT DE H O T Ă R Â R E
privind însuşirea unei informări

Consiliul Local al comunei Unţeni, judeţul Botoşani,
analizând propunerile primarului comunei Unţeni cu referatul de aprobare nr.3484/2020,
având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.3485/2020,
având în vedere rapoartele de avizare ale:
- comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public şi privat al comunei, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, servicii şi comerţ;
- comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, amenajarea teritoriului şi urbanism, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;
- comisiei pentru învăţământ, sănătate şi familie, activităţi social-culturale, culte, muncă şi protecţie socială, protecţie copii, tineret şi sport ;
ţinând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală,
în baza prevederilor art.129, alin. (7), litera b) din O.U.G. nr.57/2018 privind Codul administrativ și ale art.29 din anexa H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
în temeiul art.196 alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Noul Cod Administrativ,

h o t ă r ă ş t e :

Art.1. - Însuşeşte informarea prezentată de primarul comunei Unţeni prin compartimentul de asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei pentru semestrul I al anului 2020, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. - Membrii consiliului local al comunei Unţeni şi primarul comunei Unţeni vor avea în vedere informarea prezentată, pentru luarea măsurilor legale.

INITIATOR,
CONSTANTIN PALADI

CONSILIUL LOCAL UNTENI
JUDETUL BOTOSANI

Anexa la raport din luna
iulie 2020

TABEL ASISTENTI PERSONALI ANGAJATI LA DATA DE 30.06.2020 SI INDEMNIZATII

Nr. Ctr.	NUMELE ŞI PRENUMELE ASISTENTULUI PERSONAL	NUMELE ŞI PRENUMELE PERSOANEI CU HANDICAP	Nr. C.M. /DATA	GRAD DE RUDENIE Faţă de bolnav	TERMEN DE VALABILITATE CERTIFICAT
1	ANCUŢA MARINICĂ	LATU LEONIŢA	2008/01.09.2005 nedeterminată	frate	permanent
2	PANAINTE SIMONA	PANAINTE DENIS-COSTEL	5359/17.12.2007 nedeterminată	mama	28.10.2021
3	UNGUREANU ANA	MIHAI CONSTANTIN	390/20.01.2017 nedeterminata	fina	permanent
4	AXINTE CORINA-IULIANA	AXINTE DRĂGUȘICA	2789/25.05.2020 determinata	fiică	26.03.2021 **în plată cu 1 iunie 2020**
5	BIDALAC PARASCHIVA-VERONICA	BIDALAC SIMON-CONSTANTIN	6144/29.11.2016 nedeterminata	mama	21.11.2021
6	PRISACARIU VICTORIA-ELENA	PRISACARIU IONUT-STEFAN	1466/13.03.2017 nedeterminata	mama	02.07.2021
7	IACOB NECULAI-GABRIEL	IACOB LARISA	2028/31.03.2017 nedeterminata	tata	28.07.2022
8	URSACHE MARIA	ANGHEL LUCRETIA	482/29.01.2019 nedeterminata	nepoata	permanent
9	ZAHARIA IRINA	ZAHARIA ELENA	465/27.01.2020 nedeterminată	fiică	permanent **în plată cu 1 februarie 2020**
10	DUMITRAȘ SIMONA	DUMITRAȘ PATRIK-IULIAN	5642/17.10.2019 determinată	mamă	07.10.2021
1	GRADINARU MARIA	indemnizatie			permanent
2	CROITORU BEBI- CIPRIAN	indemnizatie			permanent
3	AMORTOAE TEODORA	indemnizatie			permanent
4	TUCALIUC RADUCU	indemnizatie			permanent
5	MIHALACHE MIHAELA (ROHOZNEANU ANAMARIA-ESTERA)	indemnizatie			25.03.2022
6	HARCOTA VASILE (HARCOTA CRISTINA ELENA)	indemnizatie			12.09.2020
7	BURUIANĂ VIOREL (BURUIANĂ COSTICĂ)	indemnizatie			09.08.2021
8	HRIȚCU MARIA	indemnizație			09.01.2021

INITIATOR,
CONSTANTIN PALADI

CONSILIUL LOCAL UNŢENI
JUDEŢUL BOTOŞANI

Anexa
la Hotărârea nr.__ din __ iul 2020

RAPORT
privind situaţia asistenţilor personali pe semestrul I, anul 2020

Potrivit art 29 alin(2) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul public/compartimentul de asistenţă socială din cadrul primăriei, prezintă semestrial Consiliului local, un raport privind situaţia asistenţilor personali.

Pentru **semestrul I** al anului **2020** d-na Paladi Viorica - consilier superior în cadrul compartimentului de autoritate tutelară, stare civilă şi asistenţă socială din cadrul Primăriei comunei Unţeni, a raportat următoarele :

a) Dinamica angajării asistenţilor personali :

Pe parcursul semestrului I al anului 2020 s-au produs următoarele modificări:

- creșterea numărului de asistenţi personali de la 8 la 10, astfel:

- angajarea ca asistent personal a d-nei ZAHARIA IRINA, cu data de 1 februarie 2020, pentru mama sa, bolnava ZAHARIA ELENA;

– angajarea ca asistent personal a d-nei AXINTE CORINA-IULIANA cu data de 1 iunie 2020 pentru mama sa, AXINTE DRĂGUȘICA;

- menţinerea numărului de indemnizaţii de la 8 la 8:

Numărul de indemnizatii nu a suferit modificări numerice , însă au sost modificări în sensul că numita ALEXANDRU MIHAELA, mama copilului bolnav ALEXANDRU MARIAN-ALEXANDRU, nu a mai continuat solicitarea plății indemnizației lunare la Primăria comunei Unțeni, iar bolnava HRIȚCU MARIA a solicitat plata indemnizației cu data de 1 februarie 2020. Astfel, numărul dosarelor de la începutul semestrului a rămas neschimbat.

Astfel, la data de 30 iunie 2020 sunt în plată **10 asistenţi personali şi 8 indemnizaţii**, conform anexei.

b) Informaţii privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada C.O. în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Pe perioada C.O. a asistentului personal, deoarece în judeţul Botoşani nu există centre de tip respiro, i se asigură bolnavului sau reprezentantului legal al acestuia, indemnizaţia lunara de insotitor echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unităţile bugetare, altele decât cele cu paturi, urmând ca bolnavul/reprezentantul legal să-şi/i asigure serviciile necesare.

c) Informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi:

Conform art 27 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,,autoritatile publice au obligatia să asigure gratuit instruirea asistenţilor personali, tematica fiind stabilită prin Ordinul nr.319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap. Având în vedere acest ordin, furnizorii de formare profesională autorizaţi au obligaţia de a respecta tematica în desfăşurarea cursurilor de instruire. În perioada semestrului II al anului 2019 a avut loc instruirea asistentilor personali. Instruirea asistenţilor personali se efectueazuă o dată la 2 ani.

d) Numărul de controale efectuate şi probleme sesizate:

S-au efectuat vizite periodice la toţi asistenţii personali care au avut ca scop modul de îndeplinire a atribuţiilor din fişa postului. Nu au fost semnalate abateri disciplinare care să impună luarea unor măsuri de sancţionare.

INITIATOR,
PALADI CONSTANTIN